

# **Vedlegg 1**

## **Oppdragsgivers spesifikasjon**

**KSD NOR 2026-03**  
**Konsulent innen**  
**informasjonssikkerhet og personvern**

## Innhold

<b>1. Avtalen gjelder</b>	3
<b>2. Kort beskrivelse</b>	3
<b>3. Utdypende beskrivelse av leveransen</b>	3
3.1 Bakgrunn for behovet	3
3.2 Generelt om behovet	4
3.3 Oppgaver	4
3.3.1 Regelverk og etterlevelse	4
3.3.2 Fagråd, nettverk og felles leveranser	5
3.3.3 Digital beredskap	5
3.3.4 Leverandør- og forsyningskjedesikkerhet	5
3.3.5 Sikkerhet og personvern i KS' KI-arbeid	5
3.3.6 Kontinuitet og kunnskapsoverføring	5
3.4 Omfang, varighet, med mer	5
3.4.1 Omfang og arbeidssted	5
3.4.2 Oppstart	5
3.4.3 Tilgjengelighet	5
3.4.4 Varighet	6
3.5 Kompetanse	6
3.6 Arbeidssted	6
3.7 Rapport	6
3.8 Dokumentasjon	6
3.9 Språk	6
3.10 Møter	7
3.11 Opsjon	7

## 1. Avtalen gjelder

KS har behov for én konsulent som skal bidra innen fagfeltet informasjonssikkerhet og personvern. Konsulenten skal opprettholde kapasitet, fremdrift og kontinuitet i KS' arbeid på fagområdet frem til ny fagsjef for informasjonssikkerhet og personvern er på plass. Som del av avtalen vil det også inngå opsjon for ytterligere 6 måneder for bistand i aktuelle prosjekter og leveranser.

## 2. Kort beskrivelse

KS har behov for en konsulent som skal bidra innen informasjonssikkerhet og personvern.

KS er i prosess med å rekruttere ny fagsjef for informasjonssikkerhet og personvern. Frem til ny fagsjef er på plass, og i en overlappende periode, har KS behov for å opprettholde kapasitet, fremdrift og kontinuitet i det løpende fagarbeidet. Konsulenten skal understøtte KS' arbeid med informasjonssikkerhet, personvern og digital beredskap i kommunal sektor, herunder faglige underlag til regelverksarbeid, støtte til fagråd og nettverk, og videreutvikling av felles leveranser til medlemmene.

Arbeidet som er omtalt i denne konkurransen vil være for KS, men i tett samarbeid med KS Digital og relevante nasjonale fagmiljøer. Konsulenten skal utarbeide faglige underlag og understøtte KS' arbeid. Interessepolitisk representasjon og posisjonering utad ivaretas av KS' egne medarbeidere.

## 3. Utdypende beskrivelse av leveransen

### 3.1 Bakgrunn for behovet

Kommuner og fylkeskommuner (omtales også som kommunal sektor eller kun «sektoren») leverer mange av de viktigste tjenestene i innbyggernes liv, og har sentrale roller som myndighetsutøver, samfunnsutvikler og demokratiarena. Kommunal sektor har dermed også viktige roller i totalforsvaret og beredskapen i Norge. Trygg digitalisering, god informasjonssikkerhet og godt personvern er derfor avgjørende for hele kommune-Norge.

Det digitale trusselbildet er skjerpet. Kommuner og fylkeskommuner forvalter store mengder personopplysninger og drifter samfunnskritiske tjenester, og er attraktive mål for digitale angrep. Samtidig er kompetansen og kapasiteten i sektoren svært ulik, fra store fagmiljøer til små kommuner med begrensede ressurser.

Regelverksutviklingen stiller samtidig nye og strengere krav til sektoren. Blant annet vil NIS2 og KI-forordningen, sammen med personvernregelverket og ny lov om datadeling og dataforvaltning, stille krav til styring, risikohåndtering, dokumentasjon og hendelseshåndtering. For at nye krav skal gi kommunesektoren handlingsrom og praktisk gjennomføringskraft, er det behov for systematisk faglig arbeid med konsekvensvurderinger, veiledning og felles løsninger.

Fremveksten av kunstig intelligens (KI) forsterker behovet. Økt bruk av KI stiller strengere krav til behandlingsgrunnlag, risikovurdering, informasjonssikkerhet og ansvarlig styring, og mange relevante bruksområder i kommunal sektor kan falle inn under høyrisikokategorier. KS arbeider med en kontrollert og strukturert innføring av KI i kommunal sektor, der sikkerhet og personvern må bygges inn som en forutsetning for god digitalisering – som en muliggjør, ikke som en bremsekloss.

Leverandør- og forsyningskjedesikkerhet blir stadig viktigere for sektoren. Uønsket avhengighet av enkeltleverandører og teknologier kan begrense sektorens digitale handlingsrom, og det er behov for felles vurderinger og krav på tvers av kommuner og fylkeskommuner.

KS har en sentral rolle i å samle og samordne sektoren på fagområdet, blant annet gjennom Fagrådet for informasjonssikkerhet og personvern og andre strategiske nettverk, i samspill med KS Digital, KiNS og nasjonale myndigheter som Datatilsynet, NSM og Digdir. KS har også faglig eierskap til felles leveranser som veiledere, verktøykasse, kompetansetiltak og møteplasser.

KS er i prosess med å rekruttere ny fagsjef for informasjonssikkerhet og personvern. Frem til ny fagsjef er på plass er det behov for å opprettholde kapasitet, fremdrift og kontinuitet i det løpende arbeidet, slik at sektoren ikke mister momentum i en periode der både trusselbildet og regelverksutviklingen krever aktiv oppfølging.

I denne konteksten har KS behov for å styrke kapasiteten innen informasjonssikkerhet og personvern gjennom innleie av én konsulent.

### 3.2 Generelt om behovet

Oppdragsgiver har behov for å styrke kapasiteten innen informasjonssikkerhet og personvern, og vil leie inn én konsulent.

Oppdraget kan ikke utføres av flere konsulenter i fellesskap. Hver leverandør kan kun tilby én konsulent.

Konsulenten skal ha særlig fokus på:

- informasjonssikkerhet og digital beredskap i kommunal sektor
- personvern og etterlevelse av regelverk, herunder NIS2, KI-forordningen og personvernregelverket
- kontinuitet og kunnskapsoverføring i KS' løpende fagarbeid frem til ny fagsjef for informasjonssikkerhet og personvern er på plass

Konsulenten skal understøtte KS' løpende fagarbeid og samstyringen med medlemmene, i tett samarbeid med KS Digital og relevante nasjonale fagmiljøer.

### 3.3 Oppgaver

Hovedoppgavene som er tiltenkt konsulenten fremgår av punktene under. Andre beslektede oppgaver kan forekomme.

Konsulenten skal utarbeide faglige underlag og understøtte KS' arbeid. Interessepolitisk representasjon og posisjonering utad ivaretas av KS' egne medarbeidere.

#### 3.3.1 Regelverk og etterlevelse

- a. Utarbeide faglige underlag, konsekvensvurderinger og utkast til høringsvar og innspill knyttet til regelverksutvikling, for eksempel NIS2, KI-forordningen og personvernregelverket
- b. Vurdere hva nytt og kommende regelverk betyr i praksis for kommuner og fylkeskommuner

- c. Bidra til veiledningsmateriell som gir sektoren praktisk gjennomføringskraft

#### 3.3.2 Fagråd, nettverk og felles leveranser

- d. Bidra inn i og understøtte møter i Fagrådet for informasjonssikkerhet og personvern og andre strategiske nettverk, herunder saksunderlag, presentasjoner og oppfølging
- e. Bidra til å videreutvikle og kvalitetssikre KS' felles leveranser, som veiledere, verktøykasse, kompetansetiltak og møteplasser
- f. Bidra til koordinering med KS Digital, KiNS og nasjonale fagmiljøer

#### 3.3.3 Digital beredskap

- g. Bidra i arbeidet med å styrke sektorens digitale beredskap gjennom forebygging, øvelser og kontinuitetsarbeid
- h. Utarbeide faglige underlag knyttet til håndtering og læring av digitale hendelser

#### 3.3.4 Leverandør- og forsyningskjedesikkerhet

- i. Utarbeide faglige underlag om leverandør- og forsyningskjedesikkerhet som et felles anliggende for kommuner og fylkeskommuner
- j. Bidra til vurderinger av uønsket avhengighet av enkeltleverandører og teknologier, og av sektorens digitale handlingsrom

#### 3.3.5 Sikkerhet og personvern i KS' KI-arbeid

- k. Bidra i arbeidet med krav og vurderinger knyttet til informasjonssikkerhet, personvern og KI-regulatoriske forhold (inkludert høyrisikobruk) i KS' pågående KI-arbeid
- l. Samspille med KS' og KS Digital's arbeid med felles rammer, arkitektur og en mulig felleskommunal KI-plattform

#### 3.3.6 Kontinuitet og kunnskapsoverføring

- m. Dokumentere pågående saker, prosesser og kontaktflater på en strukturert måte gjennom hele avtaleperioden
- n. Bidra til god overlapping og kunnskapsoverføring til ny fagsjef for informasjonssikkerhet og personvern når vedkommende er på plass

### 3.4 Omfang, varighet, med mer

#### 3.4.1 Omfang og arbeidssted

KS har behov for én konsulent som kan bistå i arbeidsoppgavene innen informasjonssikkerhet og personvern.

Arbeidssted er Oslo og det er forventet oppmøte på KS sitt kontor i Haakon VII's gate i Oslo, med lite mulighet til hjemmekontor. Bakgrunnen er en del fysiske møter og mulighet til å være fleksibel for å kunne delta i dem.

#### 3.4.2 Oppstart

Oppstart ønskes så snart som mulig etter kontraktsinngåelse, og senest 1. september 2026.

#### 3.4.3 Tilgjengelighet

Det forventes at det i avtaleperioden vil være 100% bruk av konsulenten.

#### 3.4.4 Varighet

Avtaleperioden er frem til 31.12.2026. I tillegg har oppdragsgiver opsjon på å forlenge avtalen i ytterligere 6 måneder, det vil si maksimalt frem til 30.06.2027.

Avtalen kan forlenges i flere omganger, for eksempel med 1 måned av gangen.

### 3.5 Kompetanse

Det er ønskelig at tilbudt konsulent har følgende kompetanse:

- a. Dokumentert erfaring fra tilsvarende arbeid, erfaring fra offentlig sektor og kommunal kontekst vektlegges positivt
- b. Best mulig oppfyllelse og erfaring med oppgavene nevnt i punkt 3.3
- c. Faglig tyngde innen informasjonssikkerhet, herunder styringssystemer, risikostyring og det regulatoriske landskapet (blant annet NIS2)
- d. God kjennskap til personvernregelverket og gjerne praktisk erfaring med etterlevelse
- e. Innsikt i kunstig intelligens og forståelse for hva ansvarlig bruk krever av sikkerhet, personvern og styring
- f. Svært god skriftlig formidlingsevne på norsk, herunder evne til å omsette komplekst fagstoff til veiledere, høringsutkast og beslutningsgrunnlag
- g. Relevant utdanning, gjerne på mastergradsnivå
- h. Personlig egnethet, herunder gode samarbeidsevner og høy gjennomføringsevne

### 3.6 Arbeidssted

I denne avtalen må tilbudt konsulent kunne arbeide fysisk ved KS sine lokaler i Oslo (Haakon VII's gate). Det vil være begrenset tilgang til bruk av hjemmekontor.

Noe reisevirksomhet, blant annet til KS Digital's lokaler i Bergen, må forventes.

### 3.7 Rapport

Ved avtalens slutt skal konsulenten levere en kort sluttrapport med status for pågående saker og anbefalte oppfølgingspunkter. Sluttrapporten inngår i kunnskapsoverføringen til ny fagsjef for informasjonssikkerhet og personvern.

### 3.8 Dokumentasjon

Konsulenten skal fortløpende dokumentere pågående saker, prosesser og kontaktflater på en strukturert måte, slik at kunnskapsoverføring til ny fagsjef og KS' fagmiljø kan skje effektivt. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden og overleveres ved avtalens slutt.

### 3.9 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

### **3.10 Møter**

Det vil bli avhold et oppstartsmøte. Eventuelle møter utover dette kan avtales mellom partene. Begge parter kan ved behov ta initiativ til møter. Møter kan avholdes per telefon, digitalt eller fysisk. Oppdragsgiver fører normalt referat fra møtene.

Møter skal være inkludert i totalprisen.

### **3.11 Opsjon**

Det er ingen opsjon, foruten varighet av avtalen.